



*Ministero*

*per i beni e le attività culturali e per il turismo*

SECRETARIATO REGIONALE PER IL LAZIO

Comunicazione effettuata esclusivamente via mail  
(art. 14 comma 1 bis del D.L. 69/2013  
convertito con legge 09.08.2013, n. 98)

Parco archeologico di Ostia Antica  
Parco archeologico dell'Appia Antica  
Parco archeologico del Colosseo  
Museo delle Civiltà  
Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia  
Villa Adriana e Villa d'Este  
Galleria nazionale d'arte moderna e  
Contemporanea  
Museo Nazionale Romano  
Galleria Borghese  
Gallerie Nazionali d' arte antica di Roma  
Archivio di Stato di Frosinone  
Archivio di Stato di Latina  
Archivio di Stato di Rieti  
Archivio di Stato di Viterbo  
Archivio di Stato di Roma  
Soprintendenza archeologica belle arti e  
paesaggio per la provincia di Viterbo e per l'Etruria  
Meridionale  
Soprintendenza archeologica belle arti e  
paesaggio per la provincia di Frosinone e Latina  
Soprintendenza archivistica e bibliografica del  
Lazio  
Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio  
per l'area Metropolitana di Roma e per la provincia  
Rieti  
Soprintendenza speciale archeologia belle arti e  
paesaggio di Roma  
Polo Museale per il Lazio

**A tutti gli Operatori Passweb degli Istituti**

Neroni Anna Rita

[annarita.neroni@beniculturali.it](mailto:annarita.neroni@beniculturali.it)

Mazzulli Filomena

[filomena.mazzulli@beniculturali.it](mailto:filomena.mazzulli@beniculturali.it)

Adriani Silvia

[silvia.adriani@beniculturali.it](mailto:silvia.adriani@beniculturali.it)

Morgione Gemma

[gemma.morgione@beniculturali.it](mailto:gemma.morgione@beniculturali.it)

Colucci Valentina

[valentina.colucci@beniculturali.it](mailto:valentina.colucci@beniculturali.it)

Cesselon Ambra

[ambra.cesselon@beniculturali.it](mailto:ambra.cesselon@beniculturali.it)

Magrini Tiziana

[tiziana.magrini@beniculturali.it](mailto:tiziana.magrini@beniculturali.it)

Proietti Anna Maria

[annamaria.proietti-01@beniculturali.it](mailto:annamaria.proietti-01@beniculturali.it)

Saltarelli Tiziana

[tiziana.saltarelli@beniculturali.it](mailto:tiziana.saltarelli@beniculturali.it)

Schiano Mario

[mario.schiano@beniculturali.it](mailto:mario.schiano@beniculturali.it)

Gamboni Vittoria

[vittoria.gamboni@beniculturali.it](mailto:vittoria.gamboni@beniculturali.it)  
[Russo Alfonso](mailto:Russo Alfonso)  
[alfonso.russo@beniculturali.it](mailto:alfonso.russo@beniculturali.it)  
[Gentile Roberta](mailto:Gentile Roberta)  
[roberta.gentile@beniculturali.it](mailto:roberta.gentile@beniculturali.it)  
[Ansovini Mauro](mailto:Ansovini Mauro)  
[mauro.ansovini@beniculturali.it](mailto:mauro.ansovini@beniculturali.it)  
[Pierucci Cristina](mailto:Pierucci Cristina)  
[cristina.pierucci@beniculturali.it](mailto:cristina.pierucci@beniculturali.it)  
[Fiorentini Rita](mailto:Fiorentini Rita)  
[rita.fiorentini@beniculturali.it](mailto:rita.fiorentini@beniculturali.it)  
[Pulcinelli Giovanni](mailto:Pulcinelli Giovanni)  
[giovanni.pulcinelli@beniculturali.it](mailto:giovanni.pulcinelli@beniculturali.it)  
[Barbona Bruno](mailto:Barbona Bruno)  
[bruno.barbona@beniculturali.it](mailto:bruno.barbona@beniculturali.it)  
[Lombardi Silvia](mailto:Lombardi Silvia)  
[silvia.lombardi@beniculturali.it](mailto:silvia.lombardi@beniculturali.it)  
[Coluzzi Rosa](mailto:Coluzzi Rosa)  
[rosa.coluzzi@beniculturali.it](mailto:rosa.coluzzi@beniculturali.it)  
[Vanini Cinzia](mailto:Vanini Cinzia)  
[cinzia.vanini@beniculturali.it](mailto:cinzia.vanini@beniculturali.it)  
[Rossetti Anna Maria](mailto:Rossetti Anna Maria)  
[annamaria.rossetti@beniculturali.it](mailto:annamaria.rossetti@beniculturali.it)  
[Boccanera Marialuisa](mailto:Boccanera Marialuisa)  
[marialuisa.boccanera@beniculturali.it](mailto:marialuisa.boccanera@beniculturali.it)  
[Ceprano Irene](mailto:Ceprano Irene)  
[irene.ceprano@beniculturali.it](mailto:irene.ceprano@beniculturali.it)  
[Mercorelli Marina](mailto:Mercorelli Marina)  
[marina.mercorelli@beniculturali.it](mailto:marina.mercorelli@beniculturali.it)  
[Lucidi Roberto](mailto:Lucidi Roberto)  
[roberto.lucidi@beniculturali.it](mailto:roberto.lucidi@beniculturali.it)  
[Petrini Laura](mailto:Petrini Laura)  
[laura.petrini@beniculturali.it](mailto:laura.petrini@beniculturali.it)  
[Griguolo Flavia](mailto:Griguolo Flavia)  
[flavia.griguolo@beniculturali.it](mailto:flavia.griguolo@beniculturali.it)  
[Guastamacchi Laura](mailto:Guastamacchi Laura)  
[laura.guastamacchia@beniculturali.it](mailto:laura.guastamacchia@beniculturali.it)  
[Petrucci Stefano](mailto:Petrucci Stefano)  
[stefano.petrucci@beniculturali.it](mailto:stefano.petrucci@beniculturali.it)  
[Onnis Marco](mailto:Onnis Marco)  
[marco.onnis@beniculturali.it](mailto:marco.onnis@beniculturali.it)  
[Falciglia Nicolina](mailto:Falciglia Nicolina)

[nicolina.falciglia@beniculturali.it](mailto:nicolina.falciglia@beniculturali.it)

Sebastiano Annarosa

[annarosa.sebastiano@beniculturali.it](mailto:annarosa.sebastiano@beniculturali.it)

Di Carlo Berardino

[berardino.dicarlo@beniculturali.it](mailto:berardino.dicarlo@beniculturali.it)

**P.c.**

Segretariato Generale

Direzione Generale Organizzazione

- Direttore Generale

- Servizio II – Ufficio Pensioni

A tutte le Direzioni generali

Patronato INAS

[mbact@inas.it](mailto:mbact@inas.it)

**Oggetto: Decentramento pensionistico –**

**A) Indicazioni operative per la trattazione delle pratiche pensionistiche sul portale INPS “Nuova Passweb” (attivazione supporto gestionale Patronato INAS);**

**B) Riepilogo adempimenti propedeutici al trattamento della pratica pensionistica sul portale INPS “Nuova Passweb”.**

Si fa riferimento a quanto disposto con le circolari emanate dalla Direzione Generale Organizzazione – Servizio II, n. 190 del 24 maggio 2019 e dei successivi chiarimenti di cui alla circolare n 365 del 08 novembre 2019, con le quali, a partire dall’1/1/2020:

- è stato **affidato al Segretariato Regionale per il Lazio**, quale “*Polo - Ente Gestore*” dell’applicativo telematico INPS “*Nuova Passweb*”, il **coordinamento** delle attività pensionistiche del personale Mibact in servizio negli Istituti in indirizzo;
- è **stato affidato a codesti Istituti**, in coordinamento con lo scrivente Segretariato Regionale per il Lazio, quale “*Polo – Ente Gestore*”, la **diretta responsabilità delle pratiche per il pensionamento del proprio personale**, sia di quello in organica assegnazione, sia di quello in posizione di distacco da altro Istituto periferico del Mibact.

Di seguito:

- A)** si forniscono **Indicazioni operative** per la **trattazione delle pratiche pensionistiche** sul portale INPS “*Nuova Passweb*”, tramite il **supporto gestionale del Patronato INAS**;
- B)** si riepilogano gli **adempimenti propedeutici** al trattamento della pratica pensionistica sul portale INPS “*Nuova Passweb*” **a carico di codesti Istituti**, già oggetto di nota-circolare dello scrivente n. 9502 del 23/12/2020.

**A) Indicazioni operative per la trattazione  
delle pratiche pensionistiche sul portale INPS “Nuova Passweb”  
(attivazione supporto gestionale Patronato INAS)**

Questo Segretariato Regionale, in attuazione delle circolari innanzi citate e sulla base delle indicazioni nominative di codesti Istituti, con le note Sr. laz prot. 8736 e prot. n. 9502, rispettivamente del 26 novembre e 23 dicembre 2019, ha disposto la realizzazione di una rete organizzativa sul territorio di operatori e/o validatori, abilitati a trattare le pratiche pensionistiche del personale Mibact sul citato portale

telematico Inps. Ogni Istituto, pertanto, ha un proprio operatore abilitato alla trattazione delle pratiche in questione.

Considerata la novità della materia e la carenza di specifiche competenze in capo agli operatori Passweb individuati dai singoli Istituti, lo scrivente ha valutato opportuno attivare sia adeguati momenti **formativi**, sia un efficace **supporto gestionale nelle diverse fasi del processo amministrativo di trattamento di quiescenza dei dipendenti**.

A tal fine, questo Segretariato, all'esito di procedura di consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A, Cod. Appalti, ha posto in essere un atto convenzionale con il **Patronato INAS**, con oneri a carico del Segretariato stesso, per la realizzazione dei seguenti servizi:

- A) **Intervento formativo** rivolto a tutti gli operatori di codesti Istituti periferici, accreditati quali operatori e/o validatori del Polo ente gestore, sull'uso del portale nuova Passweb – gestione pratiche pensionistiche dei dipendenti statali;
- B) **assistenza e supporto gestionale** nelle diverse fasi del processo amministrativo di trattamento di quiescenza dei dipendenti:
- assistenza e consulenza ai fini del controllo dell'anzianità contributiva maturata per il diritto alla pensione e ai fini della presentazione di istanze all'INPS per il pensionamento e per la valutazione di servizi e periodi;
  - assistenza nella compilazione della modulistica INPS e conseguente inoltro all'ente previdenziale;
  - verifica e sistemazione delle posizioni assicurative del personale nella banca dati INPS ai fini della liquidazione del trattamento pensionistico e delle valutazioni di servizi e periodi (riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni);
  - adempimenti relativi alla liquidazione e riliquidazione delle pensioni;
  - adempimenti relativi alla liquidazione e riliquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto;
  - aggiornamento prospetti previsionali delle cessazioni dal servizio mediante verifica delle anzianità contributive e delle acquisizioni del diritto a pensione a supporto delle procedure di programmazione del fabbisogno del personale;
  - gestione degli adempimenti amministrativi relativi alle domande di riscatto, ricongiunzione e valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini di quiescenza e di previdenza.

Le attività di cui sopra verranno espletate con le seguenti modalità:

- 1) **presso la sede del Segretariato Regionale Lazio**, sito in via di San Michele 22 Roma, verranno svolte le attività di formazione ed informazione del personale designato dai vari Istituti periferici e accreditato quale operatore e/o validatore del Polo ente gestore, sull'uso del portale nuova Passweb – gestione pratiche pensionistiche dei dipendenti statali (inizio attività formative da settembre 2020, secondo il programma allegato - all. 3);
- 2) **presso la Sede Nazionale del Patronato Inas**, sita in Viale Regina Margherita 83/D, previo appuntamento concordato, verranno svolte **le attività di assistenza e supporto agli operatori e/o validatori per la redazione delle pratiche pensionistiche sul portale INPS “Nuova Passweb”**, secondo le richieste formulate dai singoli Istituti periferici, attraverso il Segretariato Regionale (inizio attività di supporto e assistenza: a far data dalla pubblicazione della presente).

Con riferimento alle **attività formative di cui al punto 1**, stante lo stato di emergenza in corso su tutto il territorio nazionale in ordine al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ed alle conseguenti disposizioni emanate in materia di distanziamento sociale, si è ritenuto opportuno posticipare dette attività a settembre, secondo il programma di cui all'allegato 3. Saranno successivamente fornire indicazioni sulle modalità di partecipazione, compatibili con il rispetto delle predette disposizioni.

Con riferimento alle attività di **assistenza e supporto gestionale di cui al punto 2**, il Patronato ha individuato un proprio operatore, quale “focal point”, a supporto degli Istituti periferici accreditati da questo Segretariato nella struttura organizzativa di Polo, Ente Gestore.

Il servizio **di assistenza e supporto** è attivabile con le seguenti modalità:

- a. **RICHIESTA DEL SERVIZIO**: trasmettere il **Modello Richiesta Rendicontazione Assistenza (M.R.A.)** - *all. 1-*, tramite mail avente ad oggetto **“Richiesta inizio attività di assistenza per pratica pensionistica SIG. MARIO ROSSI - codice fiscale RSS MRS 67H29 A701S”**, debitamente compilato nella Prima Parte (A – Avvio Servizio - RICHIESTA ASSISTENZA per pratica pensionistica), accompagnato da nota di pari oggetto a firma del Dirigente dell’Istituto, ai seguenti indirizzi mail: [mbact@inas.it](mailto:mbact@inas.it); per conoscenza a [sr-laz.pensioni@beniculturali.it](mailto:sr-laz.pensioni@beniculturali.it);
- b. **TERMINE DEL SERVIZIO**: trasmettere lo stesso **Modello Richiesta Rendicontazione Assistenza (M.R.A.)** - *all. 1-*, tramite mail avente ad oggetto, **“Termine assistenza per pratica pensionistica es. SIG. MARIO ROSSI fiscale RSS MRS 67H29 A701S”** debitamente compilato nella Seconda Parte (B- Termine Servizio - RENDICONTAZIONE ASSISTENZA per pratica pensionistica), accompagnato da nota di pari oggetto a firma del Dirigente dell’Istituto, ai seguenti indirizzi mail: [sr-laz.pensioni@beniculturali.it](mailto:sr-laz.pensioni@beniculturali.it); per conoscenza a [mbact@inas.it](mailto:mbact@inas.it).

L’indirizzo [mbact@inas.it](mailto:mbact@inas.it) dovrà essere utilizzato per ogni comunicazione attinente la pratica pensionistica oggetto di lavorazione richiesta con il Modello M.R.A. Nel caso sia necessario un contatto telefonico, l’operatore INAS dedicato è contattabile al nr. 348.8158772. Si invitano gli operatori Passweb a ricorrere al contatto telefonico ***solo in caso di urgenze*** ed effettive necessità non altrimenti risolvibili via mail al predetto indirizzo [mbact@inas.it](mailto:mbact@inas.it).

Oltre alle attività sopramenzionate, coordinate dallo scrivente Segretariato, il Patronato INAS, nelle sue Sedi territoriali riportate nell’**allegato 2**, fornirà a tutti i dipendenti degli Istituti periferici in indirizzo assistenza in materia previdenziale ed assistenziale, tramite appuntamento dedicato ed a titolo non oneroso. Pertanto, il personale MIBACT interessato potrà, previo appuntamento telefonico o via mail ai contatti indicati nell’allegato 2, fruire di una consulenza per informazioni propedeutiche e correlate al collocamento in pensione. Sul sito dello scrivente Segretariato è pubblicata apposita sezione che sarà implementata con le informazioni necessarie.

## **B) Adempimenti propedeutici al trattamento della pratica pensionistica sul portale INPS “Nuova Passweb” a carico degli Istituti**

(riepilogo adempimenti già oggetto della nota SR Laz n. 9502 del 23/12/2020)

Considerato il limite giuridico per la permanenza in servizio dei dipendenti statali, fissato a 65 anni di età dall’art. 4 del DPR n° 1092/1973 e confermato dall’art. 24, c. 6 del D.L. 201/2011, è **obbligo di codesti Istituti porre in quiescenza il personale che abbia raggiunto tale limite di età anagrafica**, qualora già perfezionato il requisito contributivo previsto per l’acquisizione della pensione c.d. “Anticipata di vecchiaia”.

È quindi di rilevante importanza che ogni Istituto **aggiorni l’anagrafica dei propri dipendenti**, provvedendo tempestivamente a porre in essere tutti gli atti propedeutici alla risoluzione del rapporto di lavoro.

A tal fine:

- gli Istituti di **livello Dirigenziale** dovranno:

1. inoltrare formale comunicazione all'interessato che, a far data dal gg/mm/aaaa, cesserà il rapporto di lavoro con il MiBACT; detta comunicazione dovrà essere notificata al dipendente almeno **6 mesi prima** del pensionamento;
  2. **redigere il decreto di cessazione** del rapporto di lavoro con il dipendente per raggiungimento del limite massimo di età;
  3. **trasmettere il Decreto alla Ragioneria Territoriale** dello Stato competente per territorio, per il previsto preventivo controllo.
  4. **notificare al dipendente il decreto** una volta registrato;
- gli Istituti di **livello non Dirigenziale**, per i quali, ai sensi della circolare n. 110/2015 della Direzione Generale Organizzazione, questo Segretariato Regionale fornisce supporto amministrativo, dovranno:
    1. **inoltrare formale comunicazione all'interessato** (e, per conoscenza, a questo Segretariato Regionale per il Lazio) che, a far data dal gg/mm/aaaa, cesserà il rapporto di lavoro con il MiBACT. Detta comunicazione dovrà essere notificata **almeno 6 mesi prima** del pensionamento;
    2. inviare a questo Segretariato Regionale per il Lazio **la bozza del decreto di cessazione** del rapporto di lavoro con il dipendente per raggiungimento del limite massimo di età;
    3. **notificare il decreto all'interessato** successivamente alla registrazione dello stesso da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato competente per territorio.

Inoltre, ai fini di un costante e necessario monitoraggio sulla piattaforma web-server del *Polo – Ente Gestore*, gli Istituti in indirizzo, **entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno**, avranno cura di inviare a questo Segretariato (in formato PDF ed XLS) un elenco contenente i nominativi dei dipendenti che nel corso dell'anno raggiungeranno i seguenti requisiti:

- 1) 65 anni di età anagrafica e 43 anni e 1 mese di anzianità contributiva per gli uomini e 65 anni di età anagrafica, 42 anni e 1 mese di anzianità contributiva per le donne. Si evidenzia che, in ogni caso, dovranno essere collocati a riposo per limiti di età coloro che raggiungeranno i predetti requisiti anche dopo il compimento del 65° anno di età;
- 2) 67 anni di età anagrafica, a prescindere dall'anzianità contributiva, con indicazione della relativa anzianità contributiva.

Resta inteso, come già evidenziato, che il Segretariato Regionale per il Lazio assume il ruolo di coordinamento e di Ente Gestore al fine gestire la rete del personale abilitato nell'Applicativo INPS "Nuova Passweb". Gli istituti periferici i cui dipendenti raggiungeranno i requisiti sopra descritti, **provvederanno autonomamente all'allineamento dei dati in Passweb** ed a tutte le operazioni necessarie alla corretta determinazione della pensione e della buonuscita, incluso l'inoltro dell'istruttoria all'INPS, secondo le indicazioni operative fornite al punto A) della presente nota e con l'assistenza del Patronato INAS.

\* \* \*

Si invita a diffondere la presente nota a tutto il personale degli Istituti in indirizzo.

Si evidenzia che il **mancato rispetto delle scadenze e degli adempimenti** sopra indicati, può comportare **responsabilità amministrativa ed erariale a carico dei responsabili di Istituto**.

Pertanto, si invita allo **scrupoloso rispetto delle procedure operative**, al fine di evitare criticità e ritardi nella gestione delle pratiche pensionistiche.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
DR. LEONARDO NARDELLA